

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN JOSÉ, ROSALES ROSALES

Nit Emisor: 68739214

JUAN JOSÉ ROSALES ROSALES

CAMINO CHORRACANA CANTÓN XANTÚN, TOTONICAPÁN,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EC126674-0B04-434F-A896-775D8228ACFB

Serie: EC126674 Número de DTE: 184828751

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:55:14

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:55:14

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-378, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-221-2025. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| CANCELADO. | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EC126674, número de DTE 184828751 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Juan José Rosales Rosales ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-378 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-221-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.




(f) Juan José Rosales Rosales
DPI: 2084 57224 0801


(f) INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BOCAR BATÉN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756735967756 | Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:12 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 07:55:14 | |
| Emisor: | 68739214 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | JUAN JOSÉ ROSALES ROSALES | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | EC126674-0B04-434F-A896-775D8228ACFB | |
| Serie: | EC126674 | |
| Número del DTE: | 184828751 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T07:55:1506:00EC1266740B04434FA896775D8228ACFB | |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 08:12:42 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 08:12:51 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------|
| NIT | 68739214 |
| NOMBRE | JUAN JOSÉ, ROSALES ROSALES |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-210-7-1-378 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-221-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Juan José Rosales Rosales |
| Plazo de Contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. | | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Totonicapán. |

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en darle seguimiento de procesos a 10 CADERs, abordando los temas de: Finanzas Rurales, Aves de traspatio, vacunación de aves, Separación de ambientes en el hogar, Alimentación Saludable, Consumo de agua Segura, Presupuesto familiar e Implementación de Huertos Familiares. Estas actividades están alineadas con los ejes de hogar rural. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en dar recomendaciones como complemento de los temas desarrollados con CADERES intervenidos como parte de los compromisos y aprendizajes. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en promover el monitoreo y mantenimiento de huertos familiares en 8 CADERES | 100% | Finalizado |

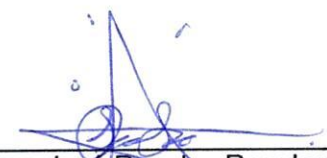
| | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|
| <p>2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p> | <p>Apoyé implementando la metodología basada en el enfoque KUCHUBAL (Grupo Solidario), a 3 CADERES, para fomentar la participación activa de mujeres, jóvenes y niños, integrando prácticas de ahorro con el propósito de fortalecer emprendimientos agrícolas y promover su sostenibilidad.</p> <p>Apoyé motivando a 2 CADERS para promover la incorporación de nuevas integrantes, mujeres y jóvenes, como estrategia para fortalecer su participación activa en organizaciones rurales orientadas al desarrollo comunitario vía presencial y telefónico.</p> | <p>100 %</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |
| <p>3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p> | <p>Apoyé en visitas conjuntas con el componente de Extensión de Agricultura Familiar para brindar acompañamiento técnico en los procesos de producción y autoconsumo de los productos generados por CADERS.</p> <p>Apoyé dando recomendaciones a los diferentes CADERS para fortalecer el consumo de los alimentos que producen.</p> <p>Apoyé en darle seguimiento de procesos a 6 CADERS, abordando el tema de: preparación de recetas. Estas actividades están alineadas con los ejes de hogar rural.</p> | <p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los</p> | <p>Apoyé promoviendo la comercialización local de los productos agrícolas provenientes de los</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-. | integrantes de los CADERES identificados. Apoyé dando recomendaciones a los diferentes CADERES para seguir aprovechando los resultados de sus diferentes actividades productivas. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé en acciones con los promotores de 2 CADERES para fomentar la inclusión y participación de mujeres y hombres jóvenes en iniciativas relacionadas con el desarrollo rural. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé participando en la mesa municipal de alimentación escolar para darle seguimiento a procesos de actividades interinstitucional. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé participando en la sub comisión municipal de comunicación para organizar procesos de seguimiento de las distintas actividades a realizar. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé formando parte de la COMUSAN representando a MAGA para la construcción de la Política municipal SAN. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé realizando visitas domiciliarias a familias de niños con D.A desarrollando plan educacional sobre alimentación saludable y prácticas de higiene en el hogar. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior | Apoyé en elaboración de los informes semanales de actividades ejecutadas correspondientes. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en elaboración de los informes quincenales de actividades ejecutadas correspondientes para el componente de Hogar Rural. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la planificación semanal para la ejecución de actividades con el área de Extensión de Agricultura Familiar y EDAR como parte de las acciones de seguimiento efectivo de AMER de San Cristóbal Totonicapán. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Juan José Rosales Rosales.
 DPI: 2084 57224 0801
 Celular: 34664005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 INGENIERO AGRONOMO
 DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN

